



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO DE APROBACIÓN PARA PUBLICAR EN EL REPOSITORIO

Apreciado usuario, el Sistema de Bibliotecas SENA dispone del Repositorio Institucional para publicar los productos intelectuales del quehacer de la entidad; a continuación, se describen los requisitos para su aprobación y envío para su correcta publicación.

1. ¿Su documento u obra está revisado por el comité editorial de su Centro de Formación? (marque con una X)

SI X NO Por favor enviar carta de aval de publicación.


2. Está usted de acuerdo en publicar en el Repositorio Institucional SENA, el cual será de acceso abierto, es decir cualquier persona puede ver, descargar y hacer uso del documento. (marque con una X)

SI X NO

3. A continuación, seleccione la licencia Creative Commons con la que considere apropiada que quede su publicación:

Licencia	Descripción	Marque con una (X)
Reconocimiento-No Comercial-Compartir igual 4.0 Internacional 	Esta licencia permite a los reutilizadores distribuir, mezclar, adaptar y construir a partir del material en cualquier medio o formato únicamente con fines no comerciales, y siempre y cuando se le otorgue la atribución al creador. Si remezcla, adapta o	X



Licencia	Descripción	Marque con una (X)
	construye sobre el material, debe licenciar el material modificado bajo términos idénticos.	
Reconocimiento- No Comercial- Sin Obra  Derivada 4.0 Internacional	Esta licencia permite a los reutilizadores copiar y distribuir el material en cualquier medio o formato solo sin adaptarlo, solo con fines no comerciales y siempre que se le atribuya al creador.	

4. Está usted de acuerdo en publicar en el Repositorio Institucional con los requisitos antes descritos. (marque con una X)

SI ☒ NO ☐

5. En caso de ser una obra colectiva ¿Existe una carta o un documento firmado por la totalidad de los autores, permitiendo la publicación de la obra en el repositorio institucional, o autorizando al editor o compilador a disponer de la distribución de la obra en diferentes medios?

SI ☒ NO ☐ N/A ☐ En caso de marcar SI, por favor anexe copia de dichos documentos.

6. Título del documento a publicar:

MANUAL TÉCNICO: ETIQUETADO DE IMÁGENES PARA ALGORITMOS DE DEEP LEARNING



7. Incluya nombre y firma del (los) autor(es), compilador(es) o editor(es) responsable(s) de los derechos de distribución de la obra:

César Augusto Agudelo

Kelyn Botina

Edinson Cortés

Brayan Andrés Gutiérrez Rojas

César Augusto Agudelo F.

Kelyn B.

Edinson Cortés Cabezas

Brayan Andrés Gutiérrez Rojas

Generalidades:

1. El diligenciamiento del presente formato asegura los derechos que el autor otorga sobre el uso de su obra por terceros y las restricciones que aplican mediante la asignación de una licencia Creative Commons. Esto garantizará un uso adecuado sobre el material.
2. Este formato es un anexo del Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas SENA (GFPI-M-003) en el apartado 8.2.5 Preservación de la memoria Institucional.
3. El formato debe ser diligenciado y firmado de manera digital por el (los) autor(es) o el compilador con responsabilidad sobre el contenido de la obra.



4. El formato se diligenciará cada vez que se solicite la difusión de una obra en el Repositorio Institucional SENA <https://repositorio.sena.edu.co/>
5. Una vez diligenciado este formato se presenta junto con la carta de aval (GFPI-F-126) y la obra en formato digital para posteriormente visibilizarlo desde el Repositorio Institucional.
6. El Formato de aprobación para publicar en el repositorio junto con el formato de carta de aval (GFPI-F-126) deben ser digitalizados y enviados con la obra digital al encargado de la administración de Repositorio Institucional en el Equipo Central del Sistema de Bibliotecas SENA.

Instrucciones para diligenciar los campos del formato

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Numeral 1	Marque con una X su respuesta	Si la obra y/o documento final ha sido revisada y aprobada por el área al cual pertenece. Marque si o no. (Envíe carta firmada de aprobación por el área).
Numeral 2	Marque con una X su respuesta	Tenga en cuenta que todos los documentos publicados en el Repositorio Institucional son de acceso abierto, se respeta el autor (es) del creador (es) intelectual (es).
Numeral 3	Marque con una X su respuesta	Todo documento que se ingresa en el repositorio institucional SENA tiene asignada una de las variaciones de la licencias Creative



		Commons, su descripción es tomada de http://creativecommons.org/choose/
Numeral 4	Marque con una X su respuesta	
Numeral 5	<p>Marque con una X su respuesta</p> <p>Solo aplica a obras colectivas (Por ejemplo una revista o una monografía con capítulos escritos por diferentes autores). Marcando SI, está indicando que todos los autores que participaron en la construcción intelectual de la obra están de acuerdo en que se Publique en el Repositorio o han autorizado al editor o compilador para que la distribuya libremente; marcando NO, está indicando que no existe permiso de los autores para su publicación, en cuyo caso no podrá hacerse el depósito abierto en el Repositorio.</p>	Por derechos de autor, la obra no podrá publicarse en el Repositorio Institucional, si no existe el consentimiento de la totalidad de los autores para su publicación, o una autorización escrita de ellos para que el editor o compilador tenga el permiso para publicar la obra en cualquier medio.
Numeral 6	Diligencie el nombre exacto del título de la obra o el documento a publicar en el Repositorio.	
Numeral 7	Escriba nombres y apellidos de los autores, editores y/o compiladores que participan en	



	la creación del contenido y su respectiva firma.	
--	--	--